

# REGULAMIN SZKOLEŃ I KURSÓW ORGANIZOWANYCH PRZEZ FUNDACJĘ A.R.T.

## § 1. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem szkoleń i kursów jest Fundacja A.R.T. z siedzibą w Warszawie przy ul. Dąbrowszczaków 8, 03-474 Warszawa.
2. Regulamin określa zasady rekrutacji, uczestnictwa, płatności oraz rezygnacji z udziału w szkoleniach i kursach organizowanych przez Fundację A.R.T.
3. Szkolenia mogą być realizowane w formie stacjonarnej, online lub hybrydowej.
4. Szczegółowe informacje dotyczące programu, terminów, liczby godzin oraz kosztów publikowane są każdorazowo w opisie danego szkolenia.

## § 2. Rekrutacja

1. Zgłoszenie uczestnictwa następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego udostępnionego przez Fundację A.R.T.
2. O przyjęciu na szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń oraz spełnienie wymagań określonych dla danego kursu.
3. Liczba miejsc jest ograniczona.
4. Fundacja A.R.T. zastrzega sobie prawo do kontaktu z uczestnikiem w celu uzupełnienia danych lub potwierdzenia kwalifikacji wymaganych do udziału w szkoleniu.

## § 3. Rezerwacja miejsca i płatności

1. Rezerwacja miejsca następuje po:
  - a) wypełnieniu formularza zgłoszeniowego,
  - b) dokonaniu wpłaty pełnej kwoty szkolenia lub pierwszej raty, jeśli organizator przewiduje możliwość płatności ratalnej.
2. Uczestnik ma 7 dni od otrzymania potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia na dokonanie wpłaty oraz przesłanie potwierdzenia wpłaty na podany adres email.
3. Brak wpłaty w wyznaczonym terminie skutkuje anulowaniem rezerwacji miejsca.
4. W przypadku płatności ratalnej druga rata powinna zostać opłacona nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
5. Fundacja wystawia faktury VAT na życzenie uczestnika lub instytucji kierującej.

## § 4. Warunki uczestnictwa

1. Uczestnik zobowiązuje się do aktywnego udziału w szkoleniu.
2. Uczestnik zobowiązuje się do zachowania poufności informacji dotyczących innych uczestników oraz omawianych podczas szkolenia przypadków.
3. Zabrania się nagrywania zajęć oraz rozpowszechniania materiałów szkoleniowych bez pisemnej zgody Fundacji A.R.T.
4. Materiały szkoleniowe objęte są ochroną praw autorskich i mogą być wykorzystywane wyłącznie na własny użytek uczestnika.

## § 5. Zaświadczenia i certyfikaty

1. Uczestnik otrzymuje zaświadczenie lub certyfikat ukończenia szkolenia po spełnieniu warunków określonych dla danego kursu.

2. Warunkiem otrzymania dokumentu jest:
  - a) udział w minimum 90% zajęć,
  - b) uregulowanie pełnej opłaty za szkolenie,
  - c) wykonanie ewentualnych zadań lub zaliczeń przewidzianych w programie kursu.
3. Szczegółowe wymagania dotyczące uzyskania certyfikatu mogą zostać określone w opisie danego szkolenia.

#### § 6. Rezygnacja z udziału

1. Rezygnacja wymaga formy pisemnej lub mailowej.
2. W przypadku rezygnacji zgłoszonej najpóźniej 21 dni przed rozpoczęciem szkolenia uczestnik otrzymuje zwrot 100% wniesionej opłaty.
3. W przypadku rezygnacji zgłoszonej od 20 do 8 dni przed rozpoczęciem szkolenia Fundacja zwraca 50% wniesionej opłaty.
4. W przypadku rezygnacji zgłoszonej później niż 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia opłata nie podlega zwrotowi.
5. Uczestnik może wskazać inną osobę spełniającą warunki udziału w szkoleniu na swoje miejsce.

#### § 7. Odwołanie szkolenia

1. Fundacja A.R.T. zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany terminu szkolenia w przypadku:
  - a) niewystarczającej liczby uczestników,
  - b) zdarzeń losowych,
  - c) przyczyn niezależnych od organizatora.
2. W przypadku odwołania szkolenia uczestnik otrzymuje pełny zwrot wpłaconych środków lub może przenieść opłatę na kolejny termin.

#### § 8. Szkolenia online

1. Uczestnik szkolenia online powinien posiadać:
  - a) komputer lub urządzenie mobilne z dostępem do Internetu,
  - b) sprawny mikrofon i kamerę,
  - c) możliwość uczestnictwa w zajęciach w warunkach zapewniających poufność.
2. Fundacja nie odpowiada za problemy techniczne wynikające ze sprzętu lub połączenia internetowego uczestnika.

#### § 9. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych uczestników jest Fundacja A.R.T.
2. Dane przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji szkolenia, wystawienia dokumentów potwierdzających udział oraz prowadzenia dokumentacji księgowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarte są w Polityce Prywatności Fundacji A.R.T.

#### § 10. Postanowienia końcowe

1. Zgłoszenie udziału w szkoleniu oznacza akceptację niniejszego regulaminu.

2. Fundacja A.R.T. zastrzega sobie prawo do aktualizacji regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
4. Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji.